

cfe_calificados

CONCURSO PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS, DEBIENDO INCLUIR EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN EN METODOLOGÍA PARA GESTIÓN DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO DE SOLUCIONES EN TECNOLOGÍA Y ADMINISTRACION DE PROYECTOS.

Anexo Técnico

Objeto

CFE Calificados requiere servicios de capacitación en Dirección de Proyectos, que en una primera instancia desarrollen competencias para la generación de diversos proyectos que se crean en la empresa; debiendo generar además un valor agregado como empresa para los clientes ante la competencia, mediante el proceso de formación y certificación en Administración de Proyectos y metodologías para gestión de proyectos para el desarrollo de soluciones en tecnología.

Alcance del proyecto

CFE Calificados considerando su Política de Recursos Humanos, instrumenta formas de aprendizaje que garanticen el acceso al conocimiento, acordes con las nuevas metodologías y modelos formativos que mejor se adapten a la realidad empresarial y evolución tecnológica; asimismo, de manera anual emite un plan de capacitación que considera formación gerencial para todo el personal de la empresa.

En este sentido, se ha identificado la necesidad de generar acciones formativas tendientes a desarrollar en los colaboradores facilidad para detallar rutas a seguir, establecer y programar acciones a tomar, coordinar y dar seguimiento a planes de trabajo y tener un pensamiento estructurado a la hora de afrontar un proyecto actual o uno que se presente; asimismo, ser capaz de conocer por adelantado los posibles problemas o situaciones que se puedan presentar y saber cómo utilizar los recursos existentes.

Adicionalmente, debido al desarrollo de la organización existen múltiples iniciativas al interior de la organización, que requieren líderes de proyectos con un conocimiento de metodologías en Dirección de Proyectos, que permitan su instrumentación e incorporación como actividades adicionales que agreguen efectivamente valor a los procesos de negocio y de apoyo con que se cuentan.

Asimismo, el grado de desarrollo del mapa tecnológico con que cuenta a empresa, hace necesario contar con especialistas internos que cuenten con una metodología para gestión de proyectos para el desarrollo de soluciones en tecnología a la medida de la organización, lo cual represente la generación de conocimiento y la reducción de costos.

Por lo anterior, los servicios de capacitación en Dirección de Proyectos, debiendo incluir el proceso de certificación en administración de proyectos y metodología para gestión de proyectos para el desarrollo de soluciones en tecnología deberán considerar los siguientes:

Requerimientos.

#	Acción formativa	Descripción
A	Dirección de Proyectos	<p>Diplomado, seminario, curso o taller en donde se indique lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo. 2. Metodología de Dirección de Proyectos. 3. Esquema de impartición y duración. 4. Temario. 5. Nombre y semblanza curricular de instructores. 6. Modalidad. 7. Plataformas utilizadas (debiendo adjuntar documento en donde se indiquen los derechos de uso y reproducción a favor de concursante). 8. Registro o certificación de la acción formativa (debiendo adjuntar los registros correspondientes ante las instancias certificadoras). 9. Cronograma de sesiones (debiendo considerar una sesión por semana en día y horario por definir con el concursante ganador). 10. Documento que se entregaría al finalizar la capacitación. 11. Costo unitario y costo grupal hasta por 20 participantes. 12. Entregables al finalizar el servicio.
B	Certificación en metodología para gestión de proyectos para el desarrollo de soluciones en tecnología.	<p>Diplomado, seminario, curso o taller en donde se indique lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo. 2. Metodología para desarrollo de soluciones tecnológicas y entidad certificadora 3. Esquema de impartición y duración. 4. Temario. 5. Nombre y semblanza curricular de instructores. 6. Modalidad. 7. Plataformas utilizadas (debiendo adjuntar documento en donde se indiquen los derechos de uso y reproducción a favor de concursante). 8. Registro o certificación de la acción formativa (debiendo adjuntar los registros correspondientes ante las instancias certificadoras). 9. Cronograma de sesiones (debiendo considerar una sesión por semana en día por definir con el concursante ganador). 10. Documento que se entregaría al finalizar la capacitación. 11. Precio unitario y precio grupal hasta por 10 participantes (deberá incluir costo por afiliación y examen ante la entidad certificadora). 12. Entregables al finalizar el servicio.
C	Certificación en Administración de Proyectos.	<p>Diplomado, seminario, curso o taller en donde se indique lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo. 2. Metodología de Administración de Proyectos y entidad certificadora 3. Esquema de impartición y duración. 4. Temario. 5. Nombre y semblanza curricular de instructores. 6. Modalidad. 7. Plataformas utilizadas (debiendo adjuntar documento en donde se indiquen los derechos de uso y reproducción a favor de concursante). 8. Registro o certificación de la acción formativa (debiendo adjuntar los registros correspondientes ante las instancias certificadoras). 9. Cronograma de sesiones (debiendo considerar una sesión por semana en día por definir con el concursante ganador). 10. Documento que se entregaría al finalizar la capacitación. 11. Precio unitario y precio grupal hasta por 10 participantes (deberá incluir costo por afiliación y examen ante la entidad certificadora). 12. Entregables al finalizar el servicio.

Responsabilidades de los participantes

1. Suministrar los servicios y entregables correspondientes requeridos por CFE Calificados.
2. Nombrar un enlace único para la gestión de los servicios.
3. Dirigir y coordinar la participación de los involucrados en las acciones formativas.
4. Asegurar la calidad y excelencia de los servicios y los entregables.
5. Presentar los entregables finales ante el responsable designado por CFE Calificados.
6. Guardar absoluta confidencialidad de la información de CFE Calificados, en los términos del Convenio de Confidencialidad que se suscriba para tal efecto.

Estructura de la propuesta

- i. Presentación e información general del participante.
- ii. Documentos administrativos requeridos al participante.
- iii. Documentos que describan la experiencia del participante.
- iv. Propuesta técnica de servicios.
- v. Cronogramas generales de cada servicio (las fechas de inicio serán acordadas con el concursante ganador).
- vi. Propuesta económica con precios unitarios y grupales.

Los documentos deberán presentarse impresos en un tanto y en formato electrónico en un dispositivo de memoria flash (USB 3.0 o superior)