

cfe_calificados

CONCURSO PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN “PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS”

Anexo Técnico

Objeto

CFE Calificados requiere servicios de capacitación que en una primera instancia desarrollen las competencias consistentes en: aprendizaje continuo; trabajo en equipo; orientación al cliente; priorización y productividad; comunicación; solución de conflictos y negociación; y, liderazgo.

En una segunda instancia, generar un valor agregado como empresa para los clientes ante la competencia, mediante el proceso de formación y certificación de las competencias indicadas en el párrafo anterior.

Alcance del proyecto

CFE Calificados considerando su Política de Recursos Humanos, instrumenta formas de aprendizaje que garanticen el acceso al conocimiento, acordes con las nuevas metodologías y modelos formativos que mejor se adapten a la realidad empresarial y evolución tecnológica; asimismo, de manera anual emite un plan de capacitación que considera formación gerencial para todo el personal de la empresa.

En este sentido, se ha identificado la necesidad de generar acciones formativas tendientes a desarrollar y sensibilizar al personal en su aprendizaje continuo; trabajo en equipo; orientación al cliente; priorización y productividad; comunicación; solución de conflictos y negociación; y, liderazgo que les permita utilizar estos conocimientos en la ejecución de sus funciones y la aplicación de sus procesos a cargo.

Adicionalmente, se ha identificado la necesidad de potenciar el conocimiento que se genera en la organización, mediante la certificación de su personal, que permita garantizar al interior y exterior de la empresa que se cuenta con el talento para la ejecución de los procesos y que además, la certificación representa un desarrollo profesional del talento con que cuenta la organización.

Por lo anterior, los servicios de capacitación "Programa de Certificación de Competencias", debiendo incluir el proceso de certificación en aquellas competencias y conocimientos identificados como necesarios para la organización; deberá considerar los siguientes:

Requerimientos.

#	Acción formativa	Descripción
A	Aprendizaje continuo.	<p>Diplomado, seminario, curso o taller en donde se indique lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo. 2. Metodología. 3. Esquema de impartición y duración. 4. Temario. 5. Nombre y semblanza curricular de instructores. 6. Modalidad. 7. Plataformas utilizadas (debiendo adjuntar documento en donde se indiquen los derechos de uso y reproducción a favor de concursante). 8. Registro o certificación de la acción formativa (debiendo adjuntar los registros correspondientes ante las instancias certificadoras). 9. Cronograma de sesiones (horario por definir con el concursante ganador). 10. Nombre del organismo certificador y documento que se entregaría al finalizar la capacitación. 11. Costo unitario y costo grupal hasta por 20 participantes (deberá incluir costo por afiliación y examen ante la entidad certificadora). 12. Entregables al finalizar el servicio.
B	Trabajo en equipo.	<p>Diplomado, seminario, curso o taller en donde se indique lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo. 2. Metodología. 3. Esquema de impartición y duración. 4. Temario. 5. Nombre y semblanza curricular de instructores. 6. Modalidad. 7. Plataformas utilizadas (debiendo adjuntar documento en donde se indiquen los derechos de uso y reproducción a favor de concursante). 8. Registro o certificación de la acción formativa (debiendo adjuntar los registros correspondientes ante las instancias certificadoras). 9. Cronograma de sesiones (horario por definir con el concursante ganador). 10. Nombre del organismo certificador y documento que se entregaría al finalizar la capacitación. 11. Costo unitario y costo grupal hasta por 20 participantes (deberá incluir costo por afiliación y examen ante la entidad certificadora). 12. Entregables al finalizar el servicio.
C	Orientación al cliente.	<p>Diplomado, seminario, curso o taller en donde se indique lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo. 2. Metodología. 3. Esquema de impartición y duración. 4. Temario. 5. Nombre y semblanza curricular de instructores. 6. Modalidad. 7. Plataformas utilizadas (debiendo adjuntar documento en donde se indiquen los derechos de uso y reproducción a favor de concursante). 8. Registro o certificación de la acción formativa (debiendo adjuntar los registros correspondientes ante las instancias certificadoras). 9. Cronograma de sesiones (horario por definir con el concursante ganador). 10. Nombre del organismo certificador y documento que se entregaría al finalizar la capacitación. 11. Costo unitario y costo grupal hasta por 20 participantes (deberá incluir

		<p>costo por afiliación y examen ante la entidad certificadora).</p> <p>12. Entregables al finalizar el servicio.</p>
D	Priorización y productividad.	<p>Diplomado, seminario, curso o taller en donde se indique lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo. 2. Metodología. 3. Esquema de impartición y duración. 4. Temario. 5. Nombre y semblanza curricular de instructores. 6. Modalidad. 7. Plataformas utilizadas (debiendo adjuntar documento en donde se indiquen los derechos de uso y reproducción a favor de concursante). 8. Registro o certificación de la acción formativa (debiendo adjuntar los registros correspondientes ante las instancias certificadoras). 9. Cronograma de sesiones (horario por definir con el concursante ganador). 10. Nombre del organismo certificador y documento que se entregaría al finalizar la capacitación. 11. Costo unitario y costo grupal hasta por 20 participantes (deberá incluir costo por afiliación y examen ante la entidad certificadora). 12. Entregables al finalizar el servicio.
E	Comunicación.	<p>Diplomado, seminario, curso o taller en donde se indique lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo. 2. Metodología. 3. Esquema de impartición y duración. 4. Temario. 5. Nombre y semblanza curricular de instructores. 6. Modalidad. 7. Plataformas utilizadas (debiendo adjuntar documento en donde se indiquen los derechos de uso y reproducción a favor de concursante). 8. Registro o certificación de la acción formativa (debiendo adjuntar los registros correspondientes ante las instancias certificadoras). 9. Cronograma de sesiones (horario por definir con el concursante ganador). 10. Nombre del organismo certificador y documento que se entregaría al finalizar la capacitación. 11. Costo unitario y costo grupal hasta por 20 participantes (deberá incluir costo por afiliación y examen ante la entidad certificadora). 12. Entregables al finalizar el servicio.
F	Solución de conflictos y negociación.	<p>Diplomado, seminario, curso o taller en donde se indique lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo. 2. Metodología. 3. Esquema de impartición y duración. 4. Temario. 5. Nombre y semblanza curricular de instructores. 6. Modalidad. 7. Plataformas utilizadas (debiendo adjuntar documento en donde se indiquen los derechos de uso y reproducción a favor de concursante). 8. Registro o certificación de la acción formativa (debiendo adjuntar los registros correspondientes ante las instancias certificadoras). 9. Cronograma de sesiones (horario por definir con el concursante ganador). 10. Nombre del organismo certificador y documento que se entregaría al finalizar la capacitación. 11. Costo unitario y costo grupal hasta por 20 participantes (deberá incluir costo por afiliación y examen ante la entidad certificadora). 12. Entregables al finalizar el servicio.

G	Liderazgo	<p>Diplomado, seminario, curso o taller en donde se indique lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo. 2. Metodología. 3. Esquema de impartición y duración. 4. Temario. 5. Nombre y semblanza curricular de instructores. 6. Modalidad. 7. Plataformas utilizadas (debiendo adjuntar documento en donde se indiquen los derechos de uso y reproducción a favor de concursante). 8. Registro o certificación de la acción formativa (debiendo adjuntar los registros correspondientes ante las instancias certificadoras). 9. Cronograma de sesiones (horario por definir con el concursante ganador). 10. Nombre del organismo certificador y documento que se entregaría al finalizar la capacitación. 11. Costo unitario y costo grupal hasta por 20 participantes (deberá incluir costo por afiliación y examen ante la entidad certificadora). 12. Entregables al finalizar el servicio.
---	-----------	--

Responsabilidades de los participantes

1. Suministrar los servicios y entregables correspondientes requeridos por CFE Calificados.
2. Nombrar un enlace único para la gestión de los servicios.
3. Dirigir y coordinar la participación de los involucrados en las acciones formativas.
4. Asegurar la calidad y excelencia de los servicios y los entregables.
5. Presentar los entregables finales ante el responsable designado por CFE Calificados.
6. Guardar absoluta confidencialidad de la información de CFE Calificados, en los términos del Convenio de Confidencialidad que se suscriba para tal efecto.

Estructura de la propuesta

- i. Presentación e información general del participante.
- ii. Documentos administrativos requeridos al participante.
- iii. Documentos que describan la experiencia del participante.
- iv. Propuesta técnica de servicios.
- v. Cronogramas generales de cada servicio (las fechas de inicio serán acordadas con el concursante ganador).
- vi. Propuesta económica con precios unitarios y grupales.

Los documentos deberán presentarse impresos en un tanto y en formato electrónico en un dispositivo de memoria flash (USB 3.0 o superior)